



Stellenausschreibung 20/2022

Bibliothekar (m/w/d)

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 35.000 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Bestandsaufbau und Erschließung
 - Strategische und zukunftsorientierte Weiterentwicklung des Bibliotheksprofils im Team der Stadtbibliothek unter Berücksichtigung neuer Medien- und Serviceangebote
 - Bestandsevaluierung und Nutzungskontrolle
 - Betreuung des Medienbestandes; Bestellung und Zugang, Formal- und Sacherschließung, Aussonderung
 - Betreuung der Mediendaten im Bibliotheksmanagementsystem
- Bestands- und Informationsvermittlung
 - Unterstützung des Bibliotheksteams in den Bereichen Benutzerservice, Beratungs- und Informationstätigkeit
 - Bestandspräsentation nach sachlichen und formalen Kriterien
 - Erarbeitung von Bibliographien
 - Recherche und Dokumentenbereitstellung, Fernleihe
- Öffentlichkeitsarbeit
 - Kooperation und Vernetzung partnerschaftlichen Zusammenwirkens mit Einrichtungen aus dem Kultur-, Bildungs- und Sozialbereich, Vereinen und Institutionen regional und überregional
 - Planung und Durchführung von Veranstaltungen unter Berücksichtigung neuer Serviceangebote
 - Vermitteln von Lese-, Medien-, Recherche-, Informations- und Digitalkompetenz im Bereich Veranstaltungstätigkeit

Voraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium zum Diplom-Bibliothekar, Bachelor Bibliotheks-/ Informationswesen oder vergleichbarer Abschluss, gerne auch Berufseinsteiger
- fundierte bibliothekarische Fachkenntnisse sowie Kenntnisse im Bereich innovativer fachlicher Bibliotheksentwicklung
- souveränes Auftreten, hohe Team-, Kommunikations- und Kooperationskompetenz
- ausgeprägte Organisationsfähigkeit, hohes Maß an Eigeninitiative
- freundliches und bürgerorientiertes Auftreten
- Bereitschaft zur Spät- und Wochenenddiensten

Unser Angebot:

- ein **sachgrundbefristetes Arbeitsverhältnis im Rahmen einer Elternzeitvertretung, voraussichtlich bis 11/2023 zum nächstmöglichen Termin**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TVöD VKA
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, Arbeitszeit 39,5 Stunden pro Woche (nach Tarif)

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Hochschulzeugnis und Arbeitszeugnissen senden Sie bitte **ausschließlich in klassischer Papierform** bis **10.08.2022** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt