

Verwaltungsvollzugsbeamter Außendienst und Verkehrsüberwachung (m/w/d) im Bürger- und Ordnungsamt Stellenausschreibung 24/2026

Stadt verwalten. **MEHR** mitgestalten.

Merseburg ist eine lebendige Dom- und Hochschulstadt mit rund 36.500 Einwohnerinnen und Einwohnern im Süden Sachsen-Anhalts. Als moderne, bürgerorientierte Verwaltung gestalten wir aktiv die Zukunft unserer Stadt. Bei uns erwarten Sie verantwortungsvolle Aufgaben, echte Gestaltungsspielräume und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld.

Sie möchten etwas bewegen?
Dann kommen Sie in unser Team und gestalten Sie Merseburg mit.

Ihre Aufgaben

- Vollzug von Verordnungen und Satzungen der Stadt Merseburg
- Durchführung hoheitlicher Vollzugsaufgaben der allgemeinen Sicherheitsbehörde der Gefahrenabwehr zur Gewährleistung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung nach SOG -LSA
- Anhörung, Erlass mündlicher Verwaltungsakte, unmittelbare Ausführung oder Sofortvollzug von Maßnahmen, Anwendung von Zwangsmitteln
- Verfolgung von Ordnungswidrigkeiten nach den Vorschriften des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten und der Strafprozessordnung bis zur Abgabe an die Verfolgebbehörde
- Lageerkundung zur Feststellung aktueller und zukünftiger Tätigkeitsschwerpunkte
- Unterstützung von präventiven Maßnahmen durch regelmäßige Fuß-/Fahrradstreifen, auch in Zusammenarbeit mit der Polizei und anderen Behörden, Einleitung repressiver Maßnahmen
- Aufnahme und Weiterleitung von Bürgerbeschwerden
- Unterstützung Katastrophenschutzes in besonderen Lagen
- Durchsetzung von Untersagungsverfügungen
- Überwachung und Kontrolle von Veranstaltungen, Durchführung von Gewerbekontrollen
- Bekämpfung von Alltagslärms (häuslicher Bereich, Baustellen, Gaststätten u.a.),
- Leistung von Vollzugs-/ Amtshilfe für andere Bereiche der Stadtverwaltung und dritte Behörden
- Überwachung des ruhenden und fließenden Verkehrs

Anforderungsprofil

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder eine Ausbildung mit nachgewiesenen gleichartigen Fähigkeiten, Kenntnissen und Erfahrungen

Weitere Voraussetzungen

- min. 2-jährige einschlägige Berufserfahrung im Aufgabengebiet, Erfahrung im Außendienst, Bestellung als Verwaltungsvollzugsbeamter wünschenswert
- Führerschein Klasse B zwingend erforderlich; Klasse BE wünschenswert
- Gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungsrecht des Landes Sachsen-Anhalt, StVO, StVZO, StVG sowie den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen und im Ortsrecht
- sehr gutes analytisches Denk- und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Durchsetzungsvermögen sowie Kommunikations- und Konfliktfähigkeit hohe Belastbarkeit, Bereitschaft zu Schicht- und Wochenenddienst, Teilnahme am Dienstsport
- Deutschkenntnisse mindestens C1-Niveau

Ihre Vorteile bei uns

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** zum nächstmöglichen Termin
- attraktive Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA** (bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen)
- abwechslungsreiche Aufgaben und vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Work-Life-Balance – 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- Entwicklung & Karriere – sehr gute Fort- und Weiterbildungsangebote
- Wertschätzung von Erfahrung – wir erkennen Ihre einschlägige Berufserfahrung im Rahmen des TVöD-VKA an



- ✓ Sichere Perspektive
- ✓ Attraktive Vergütung
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Flexible Arbeitswelt
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Entwicklungschancen
- ✓ Betriebliche Altersvorsorge
- ✓ Gesundheits- und Präventionsangebote
- ✓ Fahrrad-Leasing

Dienstort
Merseburg

Beschäftigungsart
unbefristet

Entgelt
TVöD-VKA E 9a
(3.658,61€-4.979,97€)

Wochenarbeitszeit
39 h / Woche (Vollzeit)

Bewerbungsfrist
30.10.2026

Besetzung zum
nächstmöglichen
Termin

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte **bis 30.10.2026 in einem einzigen pdf-Dokument** an bewerbung@merseburg.de.

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an. Das Auswahlverfahren und Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 46. KW 2026 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Herr Schüler unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Schüler
Amtsleiter Hauptamt



Stadt Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg