



Stellenausschreibung 43/2025

Sachbearbeiter Gewerbe (m/w/d) im Bürger- und Ordnungsamt

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 36.500 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben:

- Bearbeitung der Beantragung und Bescheidung auf Erteilung einer Spielhallenerlaubnis
- Überwachung von Spielhallen, Erteilung von Ausnahmegenehmigungen nach der Sperrzeitverordnung sowie Vollzug des Nichtraucherschutzgesetzes
- Bearbeitung der Beantragung zur Aufstellung von Geldspielgeräten sowie Bescheiderlass
- Überwachung der Einhaltung zugehöriger gesetzlicher Bestimmungen und Auflagen
- Bearbeitung gewerberechtlicher Stör- und Sonderfälle
- Anforderung und Abgabe von Stellungnahmen in Zusammenhang mit der Prüfung der Zuverlässigkeit von Gewerbetreibenden
- Überwachung von Anzeigepflichten sowie überwachungspflichtigen Gewerbebetrieben
- Anregung von Gewerbeuntersagungs-, Erlaubniswiderrufs- bzw. -rücknahmeverfahren
- Ermittlung im Außendienst und Durchführung von Kontrollen sowie Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Bearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Prüfung der Zulässigkeit und Zuständigkeit von Gewerbeanzeigen
- Allgemeine Beratung und Auskunftserteilung
- Bearbeitung der Anträge auf Erteilung, Verlängerung bzw. Erweiterung einer Reisegewerbekarte bzw. Gewerbelegitimationskarte
- Prüfung und Bescheiderlass von Anträgen auf Ausnahmegenehmigung nach dem Ladenöffnungszeitengesetz
- Datenpflege und Übermittlung im Zusammenhang mit der Gewerbesoftware (GESO)

Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder vergleichbare Kenntnisse und Fertigkeiten

Weitere Voraussetzungen:

- mehrjährige (mind. 2 Jahre) Berufserfahrung im Aufgabengebiet
- Führerschein Klasse B
- gründliche und umfassende Fachkenntnisse im Verwaltungs- und Ordnungsrecht des Landes Sachsen-Anhalt, SOG LSA, VwVfG, VwGO, Spielhallengesetz LSA, Glücksspielgesetz, Glücksspielstaatsvertrag, SpielVO, AllGO, Gaststättengesetz LSA, Ladenöffnungszeitengesetz LSA u.a. sowie in den zugehörigen einschlägigen Rechtsnormen und im Ortsrecht
- sehr gutes analytisches Denk-, Auffassungs- und Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Konflikt- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit sowie Bereitschaft zum Einsatz auch außerhalb der regulären Dienstzeit
- hohes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in allen MS-Office Anwendungen

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis** zum nächstmöglichen Termin
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach **Entgeltgruppe 9a TVöD VKA**
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten, Mobile Arbeit
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39,0 Stunden** pro Woche (nach Tarif)
- Die Anerkennung von Berufserfahrungen für die Stufenzuordnungen erfolgen im Rahmen der Möglichkeiten des TVöD-VKA bzw. der beamtenrechtlichen Vorschriften.

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren.

Bitte gehen Sie in Ihrer Bewerbung auf jeden Punkt der Stellenausschreibung kurz ein.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **19.09.2025 entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Bei im Ausland erworbenen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung der Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter <https://zab.kmk.org/de/zeugnisbewertung>.

Bitte geben Sie im Betreff die Nr. der Stellenausschreibung an.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren!

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Mitglieder einer Freiwilligen Feuerwehr der Stadt Merseburg werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gemäß § 9 Abs. 5 Brandschutzgesetz LSA bevorzugt berücksichtigt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt