



Stellenausschreibung 46/2023

Meister / Leiter (m/w/d) Städtischer Reinigungsdienst

Die Stadt Merseburg ist eine Dom- und Hochschulstadt mit ca. 35.000 Einwohnern an der Saale im südlichen Sachsen-Anhalt. Als Arbeitgeber fordern und fördern wir unsere Mitarbeiter. Sie erwarten herausfordernde Rahmenbedingungen sowie spannende Entwicklungsperspektiven. Wenn Sie diese mitgestalten wollen, sind Sie bei uns genau richtig.

Arbeitsaufgaben

- Leitung des Bereiches Städtischer Reinigungsdienst
- Einsatz der Arbeitskräfte, Geräte und Maschinen sowie Materialbeschaffung
- Aufnahme und Aufbereitung von Daten für den Reinigungsdienst
- Vorbereitung, Koordination und Durchführung der Reinigung an Straßen, Wegen und Plätzen im gesamten Stadtgebiet
- Kontrolle öffentlicher Straßen, Wege und Plätze auf Ordnung und Sauberkeit
- Gewährleistung der Einhaltung der Arbeits- und Brandschutzbestimmungen
- Mitwirkung bei betriebswirtschaftlichen Untersuchungen im Bereich Straßenreinigung
- Erstellung von Reinigungsplänen
- Organisation des Winterdienstes im Stadtgebiet, Mitwirkung und Rufbereitschaft
- Schichtleitung im Einsatzfall, Einleitung erforderlicher Maßnahmen, Koordinierung der Technik und Mitarbeiter
- Mitarbeit bei Bearbeitung von Bürgeranfragen und Schadensersatzansprüchen

Voraussetzungen

- abgeschlossene Meisterausbildung eines einschlägigen Hoch- oder Tiefbaugewerbes oder staatlich geprüfter Techniker in einem einschlägigen Hoch- oder Tiefbaugewerk
- langjährige einschlägige Berufserfahrung
- ausgeprägte Führungskompetenz mit Leitungserfahrung wünschenswert
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, sehr gute EDV-Kenntnisse
- hohe Belastbarkeit und Entscheidungsfähigkeit
- Bereitschaft, auch Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit (Wochenend-/ oder Feiertage) zu leisten

Unser Angebot:

- ein **unbefristetes Arbeitsverhältnis zum nächstmöglichen Termin**
- bei Erfüllen der persönlichen Voraussetzungen Vergütung nach Entgeltgruppe 9a TVöD VKA
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Fahrradleasing
- betriebliche Altersvorsorge
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- 30 Tage Urlaub, **Arbeitszeit 39 Stunden** pro Woche

Mit Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerberverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich, führt aber dann zum Ausschluss aus dem Bewerberverfahren

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf unsere Stellenausschreibung aufmerksam geworden sind.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (mit allen Abschlusszeugnissen, Zertifikaten und Arbeitszeugnissen) senden Sie bitte bis **02.01.2024 entweder in einem einzigen pdf Dokument** an bewerbung@merseburg.de oder **in klassischer Papierform** an folgende Anschrift:

Stadtverwaltung Merseburg
10.1 Hauptamt, Sachgebiet Personal, Frau Witzel
Lauchstädter Straße 1-3
06217 Merseburg

Das Auswahlverfahren/Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 2. KW 2024 statt.

Für eine erfolgreiche Bewerbung werden nur vollständig übersandte Unterlagen akzeptiert. Andere Dateiformate als pdf oder einzelne Dokumente können nicht verarbeitet werden und führen zum Ausschluss aus dem Verfahren.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung nicht benachteiligt. Kosten, welche im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden durch die Stadtverwaltung Merseburg nicht erstattet. Wenn Sie die Rücksendung der Bewerbungsunterlagen bei erfolgloser Bewerbung wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach Verfahrensabschluss vernichtet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Witzel unter der Telefonnummer 03461 445 100 gern zur Verfügung.

Gez.
Witzel
Amtsleiterin Hauptamt